**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
БОХАНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»

ВЕСТНИК МО «ТИХОНОВКА» 12 (2) от 11.03.2021 г.**

**15 02.2021 г. № 11**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПСТАНОВЛЕНИЕ № 56 ОТ 10.11.2020 г. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ,ВЕДЕНИЯ, ЕЖЕГОДНОГО ДОПОЛНЕНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА» БОХАНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРАВА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.06.2020 г. № 169-ФЗ«О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и статьи 1 и 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 21.08.2010 г. № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», в целях формирования единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки», расширения имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской области, руководствуясь Уставом муниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской области, администрация муниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1.Внести следующие изменения и дополнения в постановление № 56 от 10.11.2021 г. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ,ВЕДЕНИЯ, ЕЖЕГОДНОГО ДОПОЛНЕНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА» БОХАНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРАВА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»» :

-**в пункте 2 Постановления, подпункта 4.1.3 пункта 4.1 Порядка 1 слова** «акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» заменить на слова «в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации на взаимодействие с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» ;

-**абзац 4 приложения № 2 к Постановлению дополнить предложение** следующего содержания «В указанные перечни не включаются земельные участки, предусмотренные подпунктами 1-10, 13-15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства.»;

- **наименование Порядка 2 читать в новой редакции** «Порядок и условия предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства объектов муниципальной собственности, включенных в перечень муниципального имущества муниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской области, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «[Налог на профессиональный доход](https://internet.garant.ru/#/document/72113648/entry/0)»;

**- абзац 6 и 7 пункта 1.5 Порядка 2 читать в новой редакции**: «-поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_356054/08fc56bd86e19a3adf05254e1449e3ae4694df32/#dst100030) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

-в оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;»;

- **в пункте 2.2 Порядка 2 наименование приказа ФАС Российской Федерации** читать в новой редакции «Приказ Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. N 67
"О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (в редакции от 11.07.2018 г.);

- **пункт 2.3 Порядка 2 читать в новой редакции** «2.3 Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в случае проведения аукциона в отношении имущества, предусмотренного Законом N 209-ФЗ.»;

- **пункт 3.8 Порядка 2 читать в новой редакции** «3.8. В отношении муниципального имущества, включенного в перечни, запрещаются также переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное [пунктом 14 части 1 статьи 17.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_371747/4f6f8ce989e05f92c8d919d5b2f54ec435cabaf3/#dst371) Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".»;

-**в пункте 2.3 Порядка 1 привести нумерацию** в соответствие;

-**в пунктах 2.3.2 Порядка 1вместо слов** «коллегиального органа по обеспечению взаимодействия исполнительных органов власти» читать «Координационного совета по вопросам развития малого и среднего предпринимательства при главе администрации МО «Тихоновка» (далее Координационный совет), утвержденный постановлением администрации МО «Тихоновка» от 30.06.2015 года № 48/2»;

-**в пункте 3.8 Порядка 1 вместо слов** ««коллегиального органа по обеспечению взаимодействия исполнительных органов власти Иркутской области» читать « Координационного совета»;

-**в пункте 3.2 Порядка 1 в первом предложении после** слов «Администрацией» добавить слова «муниципального образования «Тихоновка» (далее Администрация)»;

-**в пункте 3.10.2 Порядка 1 после слов** «согласие» добавить слово «Администрации»;

- **в абзаце первом пункта 3.11 Порядка 1 слова** «от субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки и физических лиц, применяющих НПД не поступило» исключить;

-**в пункте 1.4. Порядка 2 слово** «приобретение» заменить на слово «предоставление»;

-в абзаце четвертом Приложения 2 к Постановлению слова «со статьей 11 Земельного кодекса» заменить на слова «с Земельным кодексом».

2.Опубликовать настоящее постановление в Вестнике МО «Тихоновка» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район"
2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

 Глава МО «Тихоновка» М.В.Скоробогатова

Приложение № 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено постановлением администрации муниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской областиот 10.11.20 г. № 56(в редакции от 15.02.2021 г. № 11) |

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ, ЕЖЕГОДНОГО ДОПОЛНЕНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА» БОХАНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРАВА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»**

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества муниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Перечень), требования к имуществу, сведения о котором включаются в Перечень, в целях предоставления указанного имущества на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организации инфраструктуры поддержки) и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - физические лица, применяющие НПД).

2. Цели создания и основные принципы формирования,
ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня

2.1. В Перечне содержатся сведения о муниципальном имуществемуниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской области, свободном от прав третьих (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) и предусмотренном частью 1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предназначенном для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки и физическим лицам, применяющим НПД, с возможностью отчуждения на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.2. Формирование Перечня осуществляется в целях:

2.2.1. Обеспечения доступности информации об имуществе, включенном в Перечень, для субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки и физических лиц, применяющих НПД.

2.2.2. Предоставления имущества, принадлежащего на праве собственности муниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской области, во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе возмездно, безвозмездно и по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки и физическим лицам, применяющим НПД.

2.2.3. Реализации полномочий муниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской области в сфере оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.2.4. Повышения эффективности управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской области, стимулирования развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской области.

2.3. Формирование и ведение Перечня основывается на следующих основных принципах:

2.3.1 Достоверность данных об имуществе, включаемом в Перечень, и поддержание актуальности информации об имуществе, включенном в Перечень.

Открытость и доступность сведений об имуществе в Перечне.

2.3.2. Ежегодная актуализация Перечня (до 1 ноября текущего года), осуществляемая на основе предложений, в том числе внесенных по итогам заседаний Координационного совета по вопросам развития малого и среднего предпринимательства при главе администрации МО «Тихоновка» (далее Координационный совет), утвержденный постановлением администрации МО «Тихоновка» от 30.06.2015 года № 48/2» с территориальным органом Росимущества в Боханском районе и органами местного самоуправления по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.3.3. Взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтами развития в сфере малого и среднего предпринимательства в ходе формирования и дополнения Перечня.

2.4. Использование имущества, включенного в Перечень, осуществляется только в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки и физическим лицам, применяющим НПД.

3. Формирование, ведение Перечня, внесение в него изменений, в том числе ежегодное дополнение Перечня

3.1. Перечень, изменения и ежегодное дополнение в него утверждаются Постановлением администрации муниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской области

3.2. Формирование и ведение Перечня осуществляется Администрацией муниципального образования «Тихоновка» (далее Администрация) в электронной форме, а также на бумажном носителе. Администрация отвечает за достоверность содержащихся в Перечне сведений.

3.3. В перечень вносятся сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:

3.3.1. Имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

3.3.2. В отношении имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду;

3.3.3. Имущество не является объектом религиозного назначения.

 3.3.4. Имущество не включено в действующий в текущем году и на очередной период акт о планировании приватизации муниципального имущества муниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской области, принятый в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также в перечень имущества муниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской области, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям;

3.3.5. Имущество не признано аварийным и подлежащим сносу.

3.3.6. Имущество не относится к жилому фонду или объектам сети инженерно-технического обеспечения, к которым подключен объект жилищного фонда;

3.3.7. Земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

3.3.8. Земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

3.3.9. В отношении имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, владеющим им соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее – балансодержатель), представлено предложение балансодержателя о включении имущества в Перечень, а также письменное согласие Администрации на включение имущества в Перечень в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки и физическим лицам, применяющим НПД;

3.3.10. Имущество не относится к вещам, которые теряют свои натуральные свойства в процессе использования (потребляемым вещам), к малоценному движимому имуществу, к имуществу, срок службы которого составляет менее пяти лет или его предоставление в аренду на срок пять лет и более лет в соответствии с законодательством РФ не допускается, а также не является частью неделимой вещи.

3.3.11. Движимое имущество обладает индивидуально-определенными признаками, позволяющими заключить в отношении него договор аренды или иной гражданско-правовой договор.

3.3.12. В отношении имущества, арендуемого субъектом малого и среднего предпринимательства в течение менее трех лет, арендатор не направил возражения на включение в Перечень в ответ на предложения Администрации.

3.3.13. В отношении имущества заключен договор аренды или иной договор о передаче во владение и (или) в пользование, срок действия которого составляет не менее пяти лет.

3.4. В случае, если имущество, включенное в Перечень, требует проведения ремонта или реконструкции, Администрация заключает договор аренды имущества с субъектом малого и среднего предпринимательства, организацией инфраструктуры поддержки или физическим лицом, применяющим НПД на срок не менее 10 лет с условием осуществления арендатором ремонта или реконструкции с зачетом расходов в счет арендной платы. Порядок документального подтверждения понесенных расходов и их зачет в счет арендной платы подробно отражается в договоре аренды.

3.5. Запрещается включение имущества, сведения о котором включены в Перечень, в проект акта о планировании приватизации муниципального имущества или в проект дополнений в указанный акт.

3.6. Сведения об имуществе группируются по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), земельные участки, движимое имущество).

3.7. Виды разрешенного использования, функциональное и территориальное зонирование земельных участков, на которых находятся включаемые в перечень объекты недвижимого имущества, должны предусматривать использование таких земельных участков для размещения указанных объектов.

3.8. Внесение сведений об имуществе в Перечень, а также исключение сведений об имуществе из Перечня осуществляются нормативным правовым актом Администрации, по её инициативе или на основании предложений исполнительных органов государственной власти Иркутской области, Координационного совета с территориальным органом Росимущества в Боханском районе и органами местного самоуправления по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтов развития в сфере малого и среднего предпринимательства.

Перечень дополняется не реже одного раза в год, но не позднее 1 ноября текущего года, за исключением случаев, если в муниципальной собственности отсутствует имущество, соответствующее требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Внесение в перечень изменений, не предусматривающих исключения из Перечня имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества муниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской области.

3.9. Рассмотрение Администрацией предложений, поступивших от лиц, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения указанных предложений уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

3.9.1. О включении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с принятием соответствующего правового акта;

3.9.2. Об исключении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня с принятием соответствующего правового акта;

3.9.3. Об отказе в учете предложений с направлением лицу, представившему предложение, мотивированного ответа о невозможности включения сведений в Перечень.

3.10. Решение об отказе в учете предложения о включении имущества в Перечень принимается в следующих случаях:

3.10.1. Имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 3.3. настоящего Порядка.

3.10.2. В отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отсутствует согласие Администрации на включение имущества в Перечень со стороны одного или нескольких перечисленных лиц: балансодержателя, Администрации, которая уполномочена на согласование сделок с имуществом балансодержателя.

3.10.3. Отсутствуют индивидуально-определенные признаки движимого имущества, позволяющие заключить в отношении него договор аренды.

3.11. Администрация вправе исключить сведения о муниципальном имуществе муниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской области из Перечня, если в течение двух лет со дня включения сведений об указанном имуществе в отношении него:

–ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования имуществом, а также на право заключения договора аренды земельного участка от субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки и физических лиц, применяющих НПД;

–ни одного предложения (заявления) о предоставлении имущества, включая земельные участки, в том числе без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным закономот 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Земельным кодексом Российской Федерации.

3.12. Сведения о муниципальном имуществе подлежат исключению из Перечня, в следующих случаях:

 3.12.1. В отношении имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей. В решении об исключении имущества из Перечня при этом указывается направление использования имущества, реквизиты соответствующего решения;

3.12.2. Право собственности муниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской области на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

3.12.3. Прекращение существования имущества в результате его гибели или уничтожения;

3.12.4. Имущество признано в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для использования в результате его физического или морального износа, аварийного состояния;

 3.12.5. Имущество приобретено его арендатором в собственность в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6,8, и 9 пункта 2 стать и 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.13. Администрация исключает из Перечня имущество, характеристики которого изменились таким образом, что имущество стало непригодным для использования по целевому назначению, кроме случая, когда такое имущество может быть сохранено в Перечне, при условии предоставления субъекту малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки или физическим лицам, применяющим НПД на условиях, обеспечивающих проведение его капитального ремонта и (или) реконструкции.

3.14. Администрация уведомляет арендатора о намерении принять решение об исключении имущества из Перечня в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения информации о наступлении одного из оснований, указанных в пункте 3.12. настоящего порядка, за исключением пункта 3.12.5.

4. Опубликование Перечня и предоставление сведений о включенном в него имуществе.

4.1. Администрация:

4.1.1. Обеспечивает опубликование Перечня и изменений в Перечень в Вестнике МО «Тихоновка» официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район"в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в течение 10 рабочих дней со дня утверждения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Постановлению.

4.1.2. Осуществляет размещение Перечня на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Перечня или изменений в Перечень по форме согласно приложению № 3 к настоящему Постановлению;

4.1.3. Предоставляет в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации на взаимодействие с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» сведения о Перечне и изменениях в него в порядке, по форме, в составе и в сроки, установленные Приказом Министерства экономического развития РФ от 20 апреля 2016 г. № 264 «Об утверждении Порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», формы представления и состава таких сведений».

4.1.4. При заполнении формы и состава сведений, предусмотренных [пунктом 4](file:///F%3A%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%2056%20%D0%BE%D1%82%2010.11.2020%D0%B3..docx#sub_1005).1.3 настоящего Порядка, в отношении объекта имущества указывается следующая информация:

1) в сведениях об адресе (местоположении) объекта указывается:

для недвижимого имущества - адрес в соответствии со сведениями в Едином государственном реестре недвижимости;

для движимого имущества - адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания - полный адрес места нахождения органа местного самоуправления, осуществляющих полномочия собственника такого объекта;

2) в сведениях о наименовании объекта адресации «земельный участок» и номере земельного участка или типе и номере здания (строения), сооружения указывается:

для земельного участка - наименование объекта адресации «земельный участок» и номер земельного участка;

для иного недвижимого имущества - тип, включая присвоенное наименование идентификационного элемента объекта адресации здания (строения), сооружения (дом, владение, строение, корпус или иное) и номер здания (строения), сооружения, в том числе строительство которого не завершено, согласно почтовому адресу объекта;

3) в сведениях о типе и номере помещения, расположенного в здании или сооружении, указываются тип, включая присвоенное наименование идентификационного элемента объекта адресации (комната, офис, цех или иное), и номер помещения согласно почтовому адресу объекта;

4) в сведениях о виде объекта недвижимости, движимом имуществе указывается:

для объектов недвижимости - вид (земельный участок, здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс или иной вид);

для движимого имущества - «Движимое имущество»;

5) в сведениях о наименовании объекта учета указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости;

6) в сведениях о номере части объекта недвижимости согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости, указывается кадастровый номер части объекта недвижимости, при его отсутствии - условный номер (при наличии);

7) в сведениях об основных характеристиках объекта недвижимости указываются основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.

Для земельного участка, здания (строения), помещения указывается площадь в квадратных метрах; для линейных сооружений - протяженность в метрах; для подземных сооружений - глубина (глубина залегания) в метрах; для сооружений, предназначенных для хранения (например, нефтехранилищ, газохранилищ), - объем в кубических метрах; для остальных сооружений - площадь застройки в квадратных метрах.

Для зданий (строений), сооружений, строительство которых не завершено, указываются общая площадь застройки в квадратных метрах либо основная характеристика, предусмотренные проектной документацией (при отсутствии сведений об объекте в Едином государственном реестре недвижимости);

8) в сведениях о техническом состоянии объекта недвижимости (при наличии сведений) указываются сведения о техническом состоянии имущества (за исключением земельных участков) согласно документам технического учета, актам инвентаризации: пригодно к эксплуатации, требует текущего ремонта, иные виды работ.

Для зданий (строений), сооружений, строительство которых не завершено, указываются степень их готовности в процентах согласно основным сведениям об объекте, учтенным в Едином государственном реестре недвижимости, а также наличие или отсутствие консервации объекта (заполняется при наличии соответствующих сведений);

9) в сведениях о составе (принадлежности) имущества указывается краткое описание состава имущества, предоставляемого в аренду, безвозмездное пользование, если оно является сложной вещью либо главной вещью, со связанными с ними общим назначением вещами, предназначенными для их обслуживания.

Для объекта недвижимого имущества, с которым связаны объекты движимого имущества (например, гостиница, офисное помещение с мебелью и оргтехникой), указываются краткий состав такого движимого имущества и назначение объекта недвижимого имущества;

10) в сведениях о правообладателе указывается информация о правообладателе (орган местного самоуправления, осуществляющие полномочия собственника в отношении муниципального имущества; муниципальное унитарное предприятие; муниципальное учреждение; организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства);

11) в сведениях о виде права, на котором правообладатель владеет имуществом, указывается информация о следующих правах:

право муниципальной собственности;

право хозяйственного ведения или оперативного управления муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, в том числе являющегося организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

право аренды или безвозмездного пользования, если арендатором (пользователем) является бизнес-инкубатор или иная организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (независимо от организационно-правовой формы), предоставляющая имущество субъектам малого и среднего предпринимательства;

12) в сведениях об указании одного из значений в перечне (изменениях в перечень) указывается информация о наличии объекта имущества в утвержденном перечне муниципального имущества, указанном в [части 4 статьи 18](http://internet.garant.ru/document/redirect/12154854/1804) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», либо в утвержденных изменениях, внесенных в такой перечень;

13) в сведениях о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень (изменены сведения об имуществе в перечне), указываются реквизиты правового акта, которым утвержден перечень муниципального имущества, указанный в [части 4 статьи 18](http://internet.garant.ru/document/redirect/12154854/1804) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или изменения, вносимые в такой перечень.

Приложение № 2

Утверждено

постановлением администрации муниципального образования

«Тихоновка»

Боханского района

 Иркутской области

от 10.11. 20 г. № 56

(в редакции от 15.02.2021 г. № 11)

**ВИДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, КОТОРОЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА» БОХАНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»**

Движимое имущество: оборудование, машины, механизмы, установки, инвентарь, инструменты, пригодные к эксплуатации по назначению с учетом их технического состояния, экономических характеристик и морального износа, срок службы которых превышает пять лет;

Объекты недвижимого имущества, подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения и имеющие доступ к объектам транспортной инфраструктуры;

Имущество, переданное субъекту малого и среднего предпринимательства по договору аренды, срок действия которого составляет не менее пяти лет;

Земельные участки, в том числе из земель сельскохозяйственного назначения, размеры которых соответствуют предельным размерам, определенным в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в том числе предназначенные для реализации инвестиционных проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации об инвестиционной деятельности. В указанные перечни не включаются земельные участки, предусмотренные подпунктами 1-10, 13-15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства.

Здания, строения и сооружения, подлежащие ремонту и реконструкции, объекты незавершенного строительства, а также объекты недвижимого имущества, не подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения и не имеющие доступа к объектам транспортной инфраструктуры.

 Приложение № 3

Утверждено

постановлением администрации

муниципального образования

«Тихоновка»

 Боханского района

 Иркутской области

от 10.11. 20 г. № 56

(в редакции от 15.02.2021 г. № 11)

**ФОРМА ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА» БОХАНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес (местоположение) объекта  | Вид объекта недвижимости; тип движимого имущества  | Наименование объекта  | Сведения о недвижимом имуществе  |
| Основная характеристика объекта недвижимости  |
| площадь - для земельных участков, зданий (строений), помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации для зданий (строений), сооружений, строительство которых не завершено | фактическое значение/ проектируемое значение (для зданий (строений), сооружений, строительство которых не завершено) | единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема куб. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Сведения о недвижимом имуществе  | Сведения о движимом имуществе |
| Кадастровый номер  | Техническое состояние объекта недвижимости (при наличии сведений) | Категория земель, к которой отнесен земельный участок, если объектом недвижимости является земельный участок  | Вид или виды разрешенного использования земельного участка, здания, сооружения, помещения  |
| номер | тип (кадастровый, условный (при наличии) | Государственный регистрационный знак (при наличии) | Марка, модель | Год выпуска | Состав (принадлежности) имущества  |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

|  |
| --- |
| Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество |
| Виды договоров аренды и безвозмездного пользования | Наименование правообладателя  | Наличие ограниченного вещного права на имущество  | ИНН правообладателя  | Контактный номер телефона  | Адрес электронной почты  |
| Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество  | Дата окончания срока действия договора (при наличии) |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |

Приложение № 4

Утверждено

постановлением администрации

муниципального образования

«Тихоновка»

Боханского района

Иркутской области

от 10.11.20г. № 56

 (в редакции от 15.02.2021 г. № 11)

**Порядок и условия предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства объектов муниципальной собственности, включенных в перечень муниципального имущества муниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской области, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «**[**Налог на профессиональный доход**](https://internet.garant.ru/#/document/72113648/entry/0)**».**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Порядок и условия разработаны в соответствии с федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и определяют порядок и условия предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства объектов муниципальной собственности, включенных в перечень муниципального имущества муниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской области, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «[Налог на профессиональный доход](https://internet.garant.ru/#/document/72113648/entry/0)».

1.2. Арендодателем муниципального имущества казны муниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской области, включенного в Перечень муниципального имущества муниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Перечень), является Администрация муниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской области (далее - Администрация).

Арендодателем включенного в Перечень муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, выступают обладатели права хозяйственного ведения или оперативного управления (муниципальные предприятия или муниципальные учреждения).

1.3. Основными принципами предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «[Налог на профессиональный доход](https://internet.garant.ru/#/document/72113648/entry/0)» (далее - физические лица, применяющие НПД), объектов муниципальной собственности муниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской области в Перечень являются:

1) заявительный порядок обращения;

2) доступность инфраструктуры поддержки субъектов МСП для всех субъектов МСП;

3) равный доступ субъектов МСП, соответствующих критериям, предусмотренным муниципальной программой развития субъектов МСП к участию в соответствующей программе;

4) оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и настоящим Порядком;

5) открытость процедур оказания поддержки.

1.4. Право на предоставление в аренду муниципального имущества муниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской области, включенного в Перечень, имеют субъекты МСП и физические лица, применяющие НПД, отвечающие требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.5. Имущественная поддержка оказывается субъектам МСП и физическим лицам, применяющим НПД, при соблюдении следующих условий:

- отсутствия у субъекта МСП задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, в том числе по сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам в бюджет муниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской области, на 01-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

- субъект МСП - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- субъект МСП - физическое лицо не должен находиться в стадии банкротства, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

-физическое лицо, применяющее НПД, не должно находиться в стадии банкротства;

- поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_356054/08fc56bd86e19a3adf05254e1449e3ae4694df32/#dst100030) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

-в оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

1.6. Заключение договоров аренды имущества, включенного в перечень, осуществляется:

а) по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды имущества, включенного в перечень (далее - торги);

б) без проведения торгов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**2. Предоставление в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень**

2.1. Предоставление муниципального имущества в аренду, включенного в Перечень, по результатам торгов или без их проведения осуществляется в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.2. Процедура подачи заявок на участие в торгах субъектами МСП и физических лиц, применяющих НПД, требования к прилагаемым к заявке документам, основания для отказа в допуске субъектов МСП и физических лиц, применяющих НПД, к участию в торгах определяются положениями конкурсной документации или документации об аукционе с учетом требований, установленных приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (в редакции от 11.07.2018 г.).

2.3. Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в случае проведения аукциона в отношении имущества, предусмотренного Законом N 209-ФЗ.

 2.4. Стартовый размер арендной платы при проведении конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской области, внесенного в Перечень, определяются на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

2.5. Решение о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества муниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской области, включенного в Перечень, оформляется Постановлением Администрации и является основанием для проведения конкурса или аукциона. Организация и проведение таких конкурсов или аукционов, заключение, изменение, расторжение заключенных по результатам конкурсов или аукционов договоров аренды, контроль за использованием муниципального имущества муниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской области и поступлением арендной платы в районный бюджет обеспечиваются специалистом по земельным и имущественным отношениям.

**3. Условия предоставления и использования имущества**

3.1. Муниципальное имущество муниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской области, включенное в Перечень, предоставляется в аренду в соответствии с его целевым назначением. Если имущество может быть использовано по различному целевому назначению, то при предоставлении его в аренду указывается целевое назначение, указанное в заявлении субъекта МСП или физического лица, применяющего НПД.

3.2. Муниципальное имущество муниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской области, включенное в Перечень, может быть предоставлено в аренду только на долгосрочной основе. Срок договора аренды муниципального имущества не может составлять менее пяти лет.

3.3. Арендная плата определяется на основании отчета независимого оценщика об оценке стоимости аренды муниципального имущества в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

В случае заключения договора аренды по результатам проведения торгов арендная плата в договоре аренды устанавливается в размере, сформировавшемся в процессе проведения торгов.

3.4. Арендная плата вносится в следующем порядке:

в первый год аренды - 40% размера арендной платы;

во второй год аренды - 60% размера арендной платы;

в третий год аренды - 80% размера арендной платы;

в четвертый год аренды и далее - 100% размера арендной платы.

3.5. Объект муниципального имущества передается арендодателем и принимается арендатором по акту приема-передачи, подписываемому сторонами и являющемуся неотъемлемой частью договора.

Порядок предоставления арендатору дополнительных (коммунальных) услуг и оплата за их предоставление определяется отдельными договорами, которые арендатор обязан заключить с поставщиками услуг после заключения договора аренды.

3.6. В целях контроля за целевым использованием муниципального имущества, переданного в аренду субъектам МСП и физическим лицам, применяющим НПД, Администрация осуществляет проверки его использования не реже одного раза в год.

3.7. Договор аренды подлежит расторжению по требованию арендодателя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, при установлении фактов использования арендатором муниципального имущества не по целевому назначению, несвоевременного внесения им арендной платы и иным основаниям, предусмотренным договором аренды.

3.8. В отношении муниципального имущества, включенного в перечни, запрещаются также переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное [пунктом 14 части 1 статьи 17.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_371747/4f6f8ce989e05f92c8d919d5b2f54ec435cabaf3/#dst371) Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

 3.9. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением субъектов МСП и физических лиц, применяющих НПД, арендующих это имущество, согласно действующему законодательству.

**4. Порядок предоставления муниципального имущества при заключении договоров аренды имущества на новый срок**

4.1. Право заключить договор аренды имущества, включенного в перечень, без проведения торгов на новый срок имеют субъекты МСП и физические лица, применяющие НПД.

4.2. Субъект МСП или физическое лицо, применяющее НПД, заинтересованные в заключении договора аренды имущества на новый срок, не позднее чем за один месяц до окончания срока договора аренды представляет в Администрацию заявление с указанием срока предоставления имущества в аренду.

4.3. Заявление регистрируется в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления.

4.4. Для принятия решения о предоставлении Субъекту МСП или физическому лицу, применяющему НПД, имущества в аренду без проведения торгов на новый срок Администрация в течение 15 рабочих дней с момента регистрации заявления рассматривает поступившее заявление и представленные документы.

4.5. По результатам рассмотрения заявления, Администрация в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении имущества в аренду на новый срок и направляет Субъекту МСП или физическому лицу, применяющему НПД проект договора аренды для подписания либо решение об отказе в предоставлении имущества с указанием причин отказа.

4.6. Решение об отказе в предоставлении имущества в аренду на новый срок принимается в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

4.7. Администрация в трехдневный срок с момента принятия решения об отказе в предоставлении имущества направляет заинтересованному Субъекту МСП или физическому лицу, применяющему НПД письменное извещение о принятом решении.

**26.02.2021 г. № 107**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ГЛАВОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА», ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА» О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

В соответствии с Федеральным [законом](http://oek.su/duma_poseleniya/consultantplus%3A/offline/ref%3D496E982A517483828B64E8206FA476F34CC6A1AAEA04E9BCE3236843ACO0JDE) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Указом](http://oek.su/duma_poseleniya/consultantplus%3A/offline/ref%3D496E982A517483828B64E8206FA476F34FCFA1A7E40BE9BCE3236843ACO0JDE) Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тихоновка», Дума муниципального образования «Тихоновка»

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить Положение о порядке сообщения Главой муниципального образования «Тихоновка», депутатами Думы муниципального образования «Тихоновка» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2.Признать утратившим силу решение Думы МО «Тихоновка» № 90 от 25.09.2020 года « Об утверждении Положения о порядке сообщения главой муниципального образования «Тихоновка», депутатами муниципального образования «Тихоновка» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Опубликовать настоящее решение в установленном законом порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Глава

муниципального образования «Тихоновка»,

Председатель Думы

муниципального образования «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. В. Скоробогатова

Утвержден

решением Думы

 муниципального образования «Тихоновка»

от»\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. №\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ГЛАВОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА», ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА» О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения Главой муниципального образования «Тихоновка», депутатами Думы муниципального образования «Тихоновка» (далее – лица, замещающие муниципальные должности) Думе муниципального образования «Тихоновка» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны уведомить Думу муниципального образования «Тихоновка» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет уведомление на имя председателя Думы муниципального образования «Тихоновка» в общий отдел администрации муниципального образования «Тихоновка» (далее – уполномоченный орган).

Глава муниципального образования «Тихоновка» оформляет уведомление на имя заместителя председателя Думы муниципального образования «Тихоновка», который должен обеспечить передачу уведомления в уполномоченный орган.

5. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений (далее – журнал) незамедлительно, в присутствии лица, направившего уведомление.

6. Журнал ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в уполномоченном органе.

7. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления в уполномоченный орган, номер регистрации в журнале, подпись сотрудника уполномоченного органа, принявшего уведомление.

8. После регистрации уведомления сотрудник уполномоченного органа выдает лицу, направившему уведомление, [расписку](http://oek.su/duma_poseleniya/consultantplus%3A/offline/ref%3D4074B0463BE4543795D89C288D5C8709D7AD478F6FBCEBFB572AD8C3B68DA23B0E74C90A99D5257B1F7BB6A8y1aDE) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в получении уведомления с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале.

9. Уведомление направляется уполномоченным органом председателю Думы «Тихоновка» муниципального образования не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

10. Председатель Думы муниципального образования «Тихоновка» не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления направляет уведомление в постоянную комиссию по Уставу муниципального образования «Тихоновка», регламенту и депутатской деятельности (далее – Комиссия) на предварительное рассмотрение.

11. В ходе предварительного рассмотрения уведомления члены Комиссии имеют право получать в установленном порядке от лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованные организации.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Комиссия подготавливает мотивированное заключение.

13. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются Комиссией председателю Думы муниципального образования «Тихоновка» в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию на предварительное рассмотрение.

14. В случае направления запросов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Думы муниципального образования «Тихоновка» в течение 45 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию на предварительное рассмотрение. Указанный срок может быть продлен по решению председателя Думы муниципального образования «Тихоновка», но не более чем на 30 календарных дней.

15. Председатель Думы муниципального образования «Тихоновка» в порядке и сроки, установленные регламентом Думы муниципального образования «Тихоновка»*,* обеспечивает рассмотрение уведомления лица, замещающего муниципальную должность, на ближайшем заседании Думы муниципального образования «Тихоновка» от дня представления ему Комиссией уведомления, заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления.

16. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения, Дума муниципального образования «Тихоновка» принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

17. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 и 3 пункта 16 настоящего Положения, Дума муниципального образования «Тихоновка» принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение 1

к Положению о порядке сообщения

Главой муниципального образования «Тихоновка»,

депутатами Думы муниципального образования «Тихоновка» о

возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

*Председателю Думы*

*муниципального образования* «Тихоновка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

наименование замещаемой муниципальной должности)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности**

**при исполнении должностных обязанностей,**

**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть)[.](http://oek.su/duma_poseleniya/2252-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-poryadke-soobscheniya-glavoy-deputatami-dumy-o-vozniknovenii-lichnoy-zainteresovannosti-pri-ispolnenii-dolzhnostnyh-obyazannostey-kotoraya-privodit-ili-mozhet-p.html#_ftn1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись лица, замещающего муниципальную должность) | (расшифровка подписи) |

**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ**

|  |
| --- |
| Уведомление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование замещаемой муниципальной должности) |
| от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица уполномоченного органа) | (подпись ответственного должностного лица уполномоченного органа) |

Приложение 2

к Положению о порядке сообщения Главой

муниципального образования «Тихоновка», депутатами Думы муниципального образования «Тихоновка» о

возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ**

[1]В случае, если уведомление оформляет Глава муниципального образования «Тихоновка», который в соответствии с уставом муниципального образования «Тихоновка» входит в состав Думы муниципального образования «Тихоновка» и исполняет полномочия её председателя, такое уведомление оформляется на имя заместителя председателя Думы муниципального образования «Тихоновка».

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информация о поступившем уведомлении | Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование замещаемой муниципальной должности | Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лицауполномоченного органа | Отметка о выдаче лицу, замещающему муниципальную должность, расписки в получении уведомления (дата, подпись гражданина) | Отметка о направлении уведомления на предварительное рассмотрение в Комиссию (дата, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись ответственного должностного лица | Отметка о выводах, содержащихся в мотивированном заключении Комиссии |
| Дата поступления | № регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

**26.02.2021г. № 108**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О присвоении и звания Почетный гражданин муниципального образования «Тихоновка» за 2020 год**

 В целях признания выдающихся заслуг граждан, поощрения деятельности, направленной на благо муниципального образования «Боханский район», повышение его авторитета в Российской Федерации и за рубежом, обеспечение благополучия и процветания муниципального района, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом МО «Тихоновка», решением Думы МО «Тихоновка» № 47 от 26.07.2019 г. «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин муниципального образования «Тихоновка»

**Дума решила:**

1. Присвоить звание «Почетный гражданин муниципального образования «Тихоновка»» 2020 года Мишустиной Лидии Андреевне.

Вручить нагрудный знак «Почетный гражданин МО «Тихоновка» и удостоверение к нему № 4.

1. Опубликовать данное решение в Вестнике МО «Тихоновка» и разместить на официальном сайте МО «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Думы МО «Тихоновка» М.В. Скоробогатова

**26.02. 2021 г. № 109**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТИХОНОВКА»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

В целях приведения Устава муниципального образования «Тихоновка» в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Тихоновка»,Дума сельского поселения

**РЕШИЛА:**

**1.**Внести в Устав муниципального образования «Тихоновка» следующие изменения:

**-статью 7 (Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения) Устава Поселения дополнить пунктом 18 следующего содержания**: «18) Осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.»;

-**часть 1**  **статьи 21.1 (Сход граждан) Устава Поселения дополнить пунктом 6 следующего содержания :** «6) на части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;»;

-**статью 21.1 (Сход граждан) Устава Поселения дополнить частью 1.2 следующего содержания:** «1.2. Сход граждан, предусмотренный пунктом 6 части 1 настоящей статьи, может созываться представительным органом муниципального образования по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.»;

-**часть 2 статьи 21.1(Сход граждан) Устава Поселения** после слов «жителей поселения» дополнить словами «(либо части его территории)»;

-**часть 1 статья 60 (Средства самообложения граждан) Устава Поселения** после слов «населенного пункта» дополнить словами «(либо части его территории)»;

**-часть 2 статьи 60 (Средства самообложения граждан) Устава Поселения** вместо слов «а в населенном пункте, входящем в состав Поселения-» дополнить словами: «а в случаях, предусмотренных пунктами 5 и 6 статьи 21.1 Устава Поселения»;

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Тихоновка» на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение 15 дней.

3.Главе муниципального образования «Тихоновка» опубликовать муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Тихоновка» после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта муниципального образования «Тихоновка» для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области в 10-дневный срок.

4.Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в Вестнике муниципального образования «Тихоновка».

Глава

муниципального образования «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Скоробогатова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ТИХОНОВКА»**

 **26 февраля 2021г с.Тихоновка**

**Решение №110**

О внесении изменений в решение Думы МО «Тихоновка»

№ 100 от 26.12.2020 года «Об утверждении бюджета МО

«Тихоновка» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 г г.»

Руководствуясь федеральным законом от 06.10.2003г.№131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления Российской Федерации» Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом МО «Тихоновка»,на основании закона Иркутской области «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» от 16.12.2020 года №114 -ОЗ

ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2021 год:

 общий объем доходов местного бюджета в сумме 13 635,80 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 10 367,10 тыс. рублей;

 общий объем расходов местного бюджета в сумме 14 048,50 тыс. рублей;

 размер дефицита местного бюджета установить в размере 412 ,70 рублей, или 12,6 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

 Установить, что превышение дефицита над ограничениями, установленными статьей 92.1 Бюджетного кодекса, осуществленного в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в объеме 249,3 тыс. рублей.

2.Внести изменения в ведомственную структуру расходов приложение №4.1, утвердить приложение в новой редакции.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4.Опубликовать настоящее решение в Вестнике МО «Тихоновка».

Председатель Думы МО «Тихоновка» М.В. Скоробогатова

26.02.2021 г. № 111

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»

ДУМА

РЕШЕНИЕ

«Об утверждении перечня дорог общего пользования местного значения подлежащих ремонту в 2021 году»

 Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Тихоновка», на основании программы Комплексного социально-экономического развития МО «Тихоновка» на 2017 -2022 гг., утвержденной постановлением главы администрации МО «Тихоновка» 09.08.2017 года № 95 (в редакции от 04.10.2019 г. № 63), программы Комплексного развития транспортной инфраструктуры МО «Тихоновка» на 2016 -2020 гг. и с перспективой до 2032 года , утвержденной постановлением главы МО «Тихоновка» 11.11.2016 года № 225 (в редакции 24.12.2018 г. № 104, 28.01.2021 г. № 9)

ДУМА РЕШИЛА:

1. Определить объектом ремонта дорогу общего пользования местного значения в 2021 году – ул. Лазо.
2. Опубликовать настоящее решение в Вестнике МО «Тихоновка» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

 Глава МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ « ТИХОНОВКА»

РЕЗУЛЬТАТЫ

публичных слушаний проекта изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Тихоновка»

4.03.2021 года с. Тихоновка

16 ч.00 мин. Здание администрации МО «Тихоновка»

Участники слушаний :

Жители села Тихоновка - 21 человек

Жители деревни Чилим – 3 человека

Руководители учреждений – 3 человека

Депутаты Думы – 4 человек

Председатель слушаний Скоробогатова М.В.

Секретарь слушаний Маркович О.Н.

 Открыла публичные слушания председатель Думы МО «Тихоновка» Скоробогатова Марина Владимировна.

 Она доложила, что постановлением главы администрации № 10/1 от 10.02.2021 года были назначены публичные слушания по обсуждению проекта изменений и дополнений в Устав МО «Тихоновка» на 4.03.2021 г. в здании администрации в 16-00 ч.

17.02.2021 года в Вестнике МО «Тихоновка» данный проект был опубликован.

 В период с 17.02.2021 г. по 4.03.2021 г., согласно Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний» администрацией МО принимались письменные предложения и замечания по вопросу вынесенному на публичные слушания. Замечаний и предложений не поступило.

Слово для доклада предоставляется главе администрации МО «Тихоновка» Скоробогатовой М.В.

*Докладчик*:

*Скоробогатова М.В.* сообщила о необходимости внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования.

 Она отметила, что данные изменения и дополнения вносятся в связи с изменениями, вносимыми в Федеральное и областное законодательство.

 В заключение докладчик подчеркнула, что положения Устава следует привести в соответствие с Федеральным и областным законодательством, приняв проект изменений и дополнений в Устав.

*Скоробогатова М.В.*

 - Прошу высказать свои мнения, предложения по поводу внесенных изменений и дополнений в проект решения Думы МО «Тихоновка» о внесении изменений и дополнений в Устав МО «Тихоновка».

*Выступили: депутат Думы Арсентьева Г.Ю.*- Я ознакомилась с проектом изменений и дополнений в Устав, и предлагаю принять данный проект изменений и дополнений в Устав, для того чтобы Устав МО «Тихоновка» соответствовал действующему законодательству.

*Скоробогатова М.В.*

 - Уважаемые присутствующие, изменения в законодательстве происходят почти ежеквартально, и мы вносим изменения в Устав в соответствии с изменениями в законодательстве.

 И я считаю, что все изменения и дополнения необходимо сейчас учесть. Проект решения зачитан.

*Депутат Думы Масленг Г.С.* -я так же считаю, что Устав должен соответствовать действующему законодательству, поэтому в него нужно внести все дополнения и изменения и поручить главе МО «Тихоновка» провести государственную регистрацию.

Председатель слушаний:

 - Кто за это предложение?

ГОЛОСОВАЛИ : «за» - 31 человек;

 «против» -нет;

 «воздержались»- нет.

Решение принято единогласно.

 РЕШИЛИ : одобрить проект решения Думы МО «Тихоновка» о внесении изменений и дополнений в Устав МО «Тихоновка».

Председатель публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Скоробогатова

Секретарь публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Маркович

Редактор: Скоробогатова М.В.

Адрес редакции: 669316 с. Тихоновка ул. Ленина д.13

Газета отпечатана в администрации МО «Тихоновка»

Тираж 30 экземпляров. Номер подписан 11.03.2021 г.